Comune di Catanzaro

Sezione Performance del PIAO 2023 – 2025

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.5005 CI 03

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	RIDEFINIZIONE SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL P.I.A.O. - PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Attuare le misure di prevenzione della corruzione previste dalla Legge n. 190/2012, attraverso interventi partecipativi e monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione da effettuarsi con il supporto della struttura anticorruzione individuata nell'Ufficio Controlli Interni. L'obiettivo si prefigge l'aggiornamento annuale della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, l'implementazione, il monitoraggio e la verifica sull'attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione e trasparenza previste nonchè l'elaborazione e pubblicazione della rendicontazione annuale. Particolare attenzione dovrà essere posta all'applicazione dell'istituto del FOIA e dell'accesso generalizzato.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	4,00		
Risorse Umane			
BARBARELLI PATRIZIA (Categoria D)			
CALIGIURI STEFANO (Categoria C)			
SICA VINCENZINA (SEGRETARIO GENERALE)			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 85,00**			

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Predisposizione e definizione progetto di aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	20,00	01/01/2023	31/03/2023
Adozione direttive	5,00	01/01/2023	31/12/2023

Coordinamento rilevazione dati contratti da inoltrare annualmente all'AVCP entro il 31 gennaio - ex legge 190/2012, art. 1 co. 32 (con supporto informatico Ufficio di gabinetto)	10,00	01/01/2023	31/01/2023
Monitoraggio sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Progettazione e realizzazione giornata della trasparenza	5,00	01/09/2023	31/12/2023
Produzione relazione annuale del RPCT	10,00	01/01/2023	31/01/2023
Gestione richieste accesso civico	5,00	01/01/2023	31/12/2023
Attuazione misure di prevenzione e di trasparenza di competenza del Segretario Generale	15,00	01/01/2023	31/12/2023
Predisposizione ed adozione nuovo codice di comportamento	5,00	01/01/2023	28/02/2023

Indicatori
Peso (%) 15,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni di ritardo rispetto termine di legge x elaborazione relazione annuale			N	15,00	0,00	0,00
nr azioni di coinvolgimento della cittadinanza e delle associazioni alle giornate della trasparenza e della legalita'			N	0,00	1,00	1,00
nr istanze accesso civico			N	0,00	0,00	0,00
nr associazioni coinvolte alle giornate della trasparenza e della legalita'			N	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.5005 CC 01

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Realizzare ogni iniziativa e attività giuridico-amministrativa utile per consentire ai rappresentanti del Civico Consesso l'acquisizione di notizie, informazioni e documenti ai fini dell'espletamento del mandato e, ove occorra, assicurare agli stessi, in osservanza delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio, la collaborazione degli Uffici Comunali ed il dovuto coordinamento con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco per la formulazione di interventi. L'ufficio dovrà curare contatti e intese con rappresentanti della deputazione parlamentare, Organismi Regionali, Civici Consessi di altri Comuni limitrofi e mondo dell'Associazionismo locale ai fini della realizzazione degli obiettivi comuni da conseguire.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,15		

Risorse Umane

FAGA FERNANDO (Categoria B)

MAMONE TOMMASO (Categoria C)

PALLONE ANTONIO (Categoria A)

BARBARELLI PATRIZIA (Categoria D)

SICA VINCENZINA (SEGRETARIO GENERALE)

CALIGIURI STEFANO (Categoria C)

MIRARCHI ANTONELLA (Categoria C)

FRUSTACI LIDIA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 80,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, alla Conferenza dei Capi Gruppo ed al Segretario Generale per le incombenze relative alle riunioni istituzionali delle quali dovrà essere curata la redazione dei relativi verbali	30,00	01/01/2023	31/12/2023
Assistenza Commissioni Consiliari per l'attività consultiva, referente o redigente	20,00	01/01/2023	31/12/2023
Cura, gestione della Sala del Consiglio Comunale (oggi Sala della Provincia) in occasione delle sedute consiliari	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Cura contatti e intese con rappresentanti della deputazione parlamentare, Organismi Regionali, Civici Consessi di altri Comuni e mondo dell'Associazionismo locale	20,00	01/01/2023	31/12/2023

Indicatori
Peso (%) 20,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NR SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE			N	0,00	0,00	0,00
nr giorni di ritardo presentazione istruttoria per decisioni commissioni consiliari rispetto ai tempi previsti			N	20,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.5005 CI 01

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALLA QUALITA' DEGLI ATTI - SEGRETERIA GENERALE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Attuare il Controllo di Regolarità Amministrativa di cui al Regolamento sui Controlli Interni, approvato con atto di CC del Commissario Prefettizio n° 3 del 20/12/2012, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 07/08/2020. L'obiettivo si prefigge di garantire ex post la verifica di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti sulla base di un Piano che individua atti e provvedimenti da sottoporre al controllo avuto riguardo anche alle criticità ed ai rilievi emersi in fase del medesimo controllo nell'esercizio precedente, tenuto conto, inoltre delle novità normative e degli atti individuati a più alto rischio corruttivo.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
CARDAMONE FERNANDA (Categoria B)
BARBARELLI PATRIZIA (Categoria D)
SICA VINCENZINA (SEGRETARIO GENERALE)
CALIGIURI STEFANO (Categoria C)
ROMEO ALESSANDRA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 80,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Redazione del piano di individuazione atti e provvedimenti da sottoporre al controllo	5,00	01/01/2023	28/02/2023
Sorteggio degli atti a cadenza trimestrale da sottoporre a verifica con tecnica informatica di campionamento casuale	5,00	01/01/2023	31/12/2023
Produzione ed invio schede a seguito di verifica effettuata con periodicità trimestrale	20,00	01/01/2023	31/12/2023
Produzione ed invio report 2022 a Dirigenti, Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.	20,00	01/07/2023	31/12/2023
Supporto Giunta e servizio di Segreteria generale	30,00	01/01/2023	31/12/2023

Indicatori
Peso (%) 20,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NR SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE			N	0,00	0,00	0,00

NR DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE			N	0,00	0,00	0,00
NR DIRETTIVE			N	0,00	0,00	0,00
nr referti regolarità amministrativa			N	20,00	1,00	1,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.5005 CI 02

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	CONTROLLI INTERNI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Garantire, in osservanza delle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori delegati, l'attuazione del processo di pianificazione e controllo interno dell'Ente, previsto dal TUEL e dal Regolamento Comunale sui Controlli Interni.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
BARBARELLI PATRIZIA (Categoria D)
CALIGIURI STEFANO (Categoria C)
SICA VINCENZINA (SEGRETARIO GENERALE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 85,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Supporto e coordinamento rete referenti per rilevazione stato di attuazione degli obiettivi gestionali e di performance 2022	5,00	01/01/2023	30/06/2023
Elaborazione e trasmissione alla Corte dei Conti del Report del Sindaco sul funzionamento del sistema dei "Controlli Interni" ex art. 148 TUEL - esercizio 2021-	10,00	01/01/2023	31/01/2023
Verifica stato di attuazione obiettivi e allineamento utilizzo risorse finanziarie con il rendiconto di gestione 2022	10,00	01/05/2023	30/06/2023
Elaborazione Referto Controllo di Gestione - Relazione sulla Performance 2022	10,00	01/03/2023	31/08/2023
Coordinamento rete referenti per definizione Pianificazione obiettivi di gestione (PEG) e Aggiornamento sezione Performance del PIAO 2023-2025	5,00	01/01/2023	31/05/2023
Predisposizione delibera di assegnazione risorse provvisorie (PEG provvisorio)	5,00	01/01/2023	28/02/2023
Monitoraggio ed aggiornamento PDO	10,00	01/07/2023	31/12/2023
Supporto Nucleo di Valutazione	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Elaborazione PIAO coordinamento con Settori Interessati	5,00	01/01/2023	31/05/2023

Predisposizione delibera PIAO	5,00	01/03/2023	31/05/2023
Elaborazione dati e report qualità dei servizi	5,00	01/05/2023	30/06/2023
Elaborazione e trasmissione alla Corte dei Conti del Report del Sindaco sul funzionamento del sistema dei "Controlli Interni" ex art. 148 TUEL - esercizio 2022-	0,00	01/03/2023	31/12/2023
Mappatura delle attività cd. “smartabili” di ciascun Settore	5,00	01/03/2023	30/04/2023

Indicatori
Peso (%) 15,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr referti			N	15,00	1,00	2,00
NR RIUNIONI NV			N	0,00	0,00	0,00